

**PROCES VERBAL DE LA SEANCE  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**DU 14 AVRIL 2026**

L'an deux mil vingt-six, le quatorze avril à vingt heures, les membres du Conseil Municipal de la Commune de SAULGE (Vienne) se sont réunis dans le lieu habituel de ses séances, en séance publique, suite à la convocation qui leur a été adressée par Monsieur Bruno PUYDUPIN, le Maire.

Date de la convocation du Conseil Municipal : 7 avril 2026

Nombre de conseillers en exercice : 15

Présents : 12

Votants : 15

Absents : 3

**PRESENTS :** M. Bruno PUYDUPIN, Mme Marion MOUNIER-ARTIC, M. Philippe RICHEFORT, Mme Nicole HUAN, M. Philippe DERUWEZ, M. Francis ROBIN, Mme Fabienne LYSIAK, M. Kevin TRICOT, M. Quentin GANGLER, M. Paul GROSSEAU-POUSSARD, Mme Pascale ROBYN, M. Jérôme ELLION.

**EXCUSÉS :** Mme Marie-Thérèse ARNOU, Mme Alice DUPONT, Mme Éléonore POTH.

Mme Marie-Thérèse ARNOU donne pouvoir à M. Francis ROBIN.

Mme Alice DUPONT donne pouvoir à Mme Fabienne LYSIAK.

Mme Éléonore POTH donne pouvoir à Mme Marion MOUNIER-ARTIC.

M. Francis ROBIN a été élu secrétaire de séance.

**Ordre du jour :**

01- Approbation du procès-verbal de la séance du vendredi 20 mars 2026.

02- Point sur les travaux et projets en cours.

**Affaires générales :**

03- Délibération relative à la composition des commissions d'appels d'offres.

04- Désignation des commissaires titulaires et suppléants de la Commission Communale des Impôts Directs.

05- Représentant d'un délégué au Comité National d'Action Social (CNAS).

06- Désignation du correspondant défense.

07- Délibération relative à la désignation d'un référent déontologue.

08- Délibération portant désignation d'un représentant titulaire et d'un représentant suppléant en Commission Territoriale d'Energie par les communes adhérentes au Syndicat ENERGIES VIENNE.

09- Désignation des délégués communaux devant siéger au sein des instances du SIMER.

10- Désignation électeur(s) au collège électoral assainissement pour Eaux de Vienne SIVEER.

11- Désignation de représentants au SYAGC.

12- Désignation de représentants à la CLI de Civaux.

13- Délibération relative à la création et à la composition des commissions municipales.

**Finances :**

14- Vote des Comptes Financiers Uniques 2025.

15- Affectation des résultats 2025.

**Autres :**

16- Droits de préemption urbain.

17- Questions diverses.

## **01- Approbation du procès-verbal de la séance du vendredi 20 mars 2026.**

Le procès-verbal du vendredi 20 mars 2026 est approuvé à l'unanimité.

**Votants : 15**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

## **02- Point sur les travaux et projets en cours.**

### **2.1- Cadre de vie : développement économique, environnement, urbanisme :**

Madame Marion MOUNIER-ARTIC, Adjointe en charge de ces domaines, à l'exception de l'environnement, informe l'Assemblée que :

#### **Développement économique :**

- Arrêt d'activité du salon de coiffure TESSYL à Saulgé : à la suite de la vente du salon de coiffure en juillet, son activité hebdomadaire à Saulgé, dans un local loué par la commune, va s'arrêter. La municipalité a sollicité diverses entreprises pour savoir si la reprise de cette activité les intéresse.

### **2.2- Communication :**

Madame Marion MOUNIER-ARTIC, Adjointe en charge de ces domaines informe l'Assemblée que :

#### **Bulletin municipal :**

- En attendant la mise en place et la réunion de la commission pour évoquer son format futur, il est proposé :

- de publier le n°123 suivant le format jusque-là utilisé ;
- de consacrer principalement ce n°123 à la présentation du nouveau conseil municipal et des commissions ainsi qu'à celle du budget prévisionnel 2026 ;
- de définir la place attribuée à la tribune réservée à la majorité et à celle réservée à l'opposition ;
- il est demandé au groupe de la majorité et de l'opposition de faire parvenir leur tribune, au format voulu, d'ici le 25 avril à [info@saulge.fr](mailto:info@saulge.fr)

#### **Site internet [www.saulge.fr](http://www.saulge.fr) :**

- La mise à jour de différentes pages à la suite du renouvellement municipal va être réalisée :
  - la page présentant le Conseil Municipal ;
  - la page présentant le projet municipal pour le mandat qui débute ;

#### **Application d'alerte et d'information communale (sur smartphone) :**

- Le contrat avec l'appli City C, qui ne donnait pas satisfaction a été dénoncé début 2026, pour un arrêt fin juin / début juillet ;
- La commune propose aux habitant.es de la remplacer par l'appli Intramuros ;
- Une communication spécifique sera faite par le biais des supports de communication de la commune pour promouvoir cette nouvelle application ;
- Un accompagnement à son installation et/ou à sa prise en main devra être proposé aux habitant.es.

#### **Outil de partage de documents entre les membres du conseil municipal :**

- Un devis est en cours auprès de Nextcloud ;
- Nextcloud est un logiciel libre de site d'hébergement de fichiers et une plateforme de travail collaboratif ;
- Il offre des solutions de stockage de fichiers sécurisées (il est, par exemple, utilisé par des ministères en France).

### **2.3- Ressources : administration, finances, personnels :**

Monsieur Philippe DERUWEZ, Adjoint en charge de ces domaines informe l'Assemblée que :

#### **Administration : proposition de rythme de réunion du conseil municipal et des commissions :**

- Objectif : plus d'efficacité dans le fonctionnement du Conseil Municipal (CM) et des commissions ;
- Rôle du Conseil Municipal : délibérer à propos de sujets touchant à la vie et aux compétences communales ;
- Rôle des commissions : préparer les sujets soumis aux délibérations du CM ;
- Constat sur le rythme et le fonctionnement du CM avec 11 réunions mensuelles :
  - certaines ont un ordre du jour dense avec des délibérations à prendre très engageantes pour la commune ;
  - certaines ont un ordre du jour léger avec des délibérations qui sont des formalités légales et sont peu engageantes pour la commune ;
- Préparation et suivi légal qui sont toujours un peu lourds pour élu.es et agent.s administratifs ;
- Constat sur le rythme et le fonctionnement des commissions :
  - essoufflement de l'engagement de ses membres si elles alternent souvent avec les Conseils Municipaux ;
  - rythme irrégulier et préparation souvent chronophage ;
- Expérimenter, pour pouvoir bien préparer les décisions des Conseils Municipaux, 1 rythme avec :
  - des Conseils Municipaux qui n'ont pas lieu tous les mois (dans le respect d'un Conseil Municipal par trimestre au minimum) ;
  - des bureaux auxquels sont invités tous les membres du Conseil Municipal les mois où il n'y a pas de Conseil Municipal ;
- Expérimenter des commissions qui se réunissent :
  - pour tous les champs qu'elles couvrent 1 à 2 fois par an (par exemple, en vue de préparer le budget) ;
  - pour une ou quelques thématiques particulières en cours d'année (pour les travailler) ;
- Méthode pour déterminer chaque mois s'il y a Conseil Municipal ou bureau :
  - d'abord établir collectivement pour plusieurs mois les dates pour les Conseils Municipaux et bureaux ;
  - ensuite, dans le respect du délai de convocation et en fonction de l'importance à traiter, déterminer pour une date s'il s'agira d'un CM ou d'un bureau ;

#### **Finances - décision modificative budgétaire :**

- Dans un budget prévisionnel, les échéances des emprunts doivent être inscrites en dépenses d'investissement (et les intérêts en dépenses de fonctionnement) ;
- Dans le budget général 2026, adopté le 10 mars 2026, les échéances des emprunts n'ont pas été enregistrées et il convient de prendre une décision modificative pour les inscrire ;
- Les échéances annuelles des emprunts s'élèvent en 2026, pour le budget général, à 32 991,02 €
- Proposition de délibérer pour la décision modificative depuis d'autres lignes en investissement – Délibération 2026-20 :

| Opération d'investissement                                                      | Budgété 2026 | Proposition de somme retirée | Budgété à l'OP après DM |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------|
| OP 217 – Requalification de l'aire de loisirs                                   | 14 000,00 €  | 1 000,00 €                   | 13 000,00 €             |
| OP 255 – Défense incendie / hydrant                                             | 17 732,68 €  | 2 723,68 €                   | 15 000,00 €             |
| OP 262 – Amélioration du réseau d'eaux pluviales                                | 18 000,00 €  | 2 000,00 €                   | 16 000€ 00              |
| OP 273 – Rénovation des bâtiments communaux au 21318 – autres bâtiments publics | 30 000,00 €  | 10 000,00 €                  | 20 000€ 00              |
| OP 285 – Adaptation au changement climatique                                    | 8 000,00 €   | 1 000,00 €                   | 7 000,00 €              |
| OP 295 – Réhabilitation d'îlots vétustes du bourg                               | 72 276,89 €  | 12 767,34 €                  | 59 509,00 €             |

|                                                                   |            |                    |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| OP 296 – Éclairage public M. des D. et Bringuett.                 | 5 000,00 € | 2 000,00 €         | 3 000,00 € |
| OP 299 – Création cheminement doux du bourg à Juillé              | 8 036,22 € | 1 500,00 €         | 6 536,22 € |
| <b>Total pour régler échéances des emprunts en investissement</b> |            | <b>32 991,02 €</b> |            |

**Votants : 15**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Finances - indemnités des élu.es :**

Précisions sur leurs montants après la fixation du taux lors du Conseil Municipal du 20 mars 2026 :

- éléments de contexte
- tableau de synthèse :

|                   | <b>Mandat 2026/2033</b>     |                                                                                                                                      | <b>Mandat 2020/2026</b>     |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                   | Indemnité nette avant impôt | Pour info : indemnité nette avant impôt maximale si avait été appliqué le taux prévu par la loi sur le nouveau statut de l'élu local | Indemnité nette avant impôt |
| <b>Maire</b>      | 1 750,00 €                  | 1 947,00 €                                                                                                                           | 1 680,00 €                  |
| <b>Adjoint.es</b> | 501,00 €                    | 772,00 €                                                                                                                             | 423,00 €                    |

**Personnels - recyclage formation « santé et sécurité au travail » (SST) :**

Il aura lieu le jeudi 16 avril et sera assuré par les sapeurs-pompiers de la Vienne.

**2.4- Technique : bâtiments, espaces verts, réseaux, voirie**

Monsieur Philippe RICHEFORT, Adjoint en charge de ces domaines informe l'Assemblée que :

**Bâtiments - investissement matériel 2026 :**

- La commande d'un perforateur et d'un projecteur de chantier a été validée auprès de l'entreprise Thimmonier ;
- Le montant de la commande, qui comprend également des élingues pour les barnums, s'élève à 1 423,36 € TTC ;
- Cette somme est prévue en dépenses d'investissement du budget général (OP 253 – achat de matériel/outillage).

**Bâtiments - porte du bloc de sanitaires de l'école :**

- Un des 3 gonds était cassé ;
- Divers devis ont été réalisés ;
- Une réparation du gond a pu être réalisée et les devis sont mis en attente.

**Bâtiments et réseaux - lancement du marché pour le réseau de chaleur école / mairie :**

- information sur les acteurs du projet :

| <b>Qualité</b>                       | <b>Acteur</b>                                     | <b>Rôle</b>                                                                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maître d'ouvrage (MO)                | Commune                                           | Commanditaire du projet et de sa réalisation                                                                  |
| Assistant à maîtrise d'ouvrage (AMO) | Centre régional des énergies renouvelables (CRER) | Aide le MO à définir et piloter le projet, avec regard sur les propositions techniques du maître d'œuvre      |
| Maître d'œuvre (MOE)                 | Bureau d'études ITES                              | Préparation et suivi de la réalisation des travaux                                                            |
| Marché public                        | CCVG                                              | Service mutualisé avec les communes pour la gestion de ces procédures officielles et techniques juridiquement |

- Planning du projet jusqu'aux interventions des entreprises (objectif de livraison à l'automne 2026) :

| D'ici fin avril                                                           | Mai                             | Juin                            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Finalisation du document de consultation des entreprises (DCE) par le MOE | Lancement du marché par la CCVG | Choix des entreprises par le MO |

#### **Réseaux - fibre à l'école et à la mairie :**

- Les travaux ont eu lieu à l'école le 1<sup>er</sup> avril ;
- Les travaux vont avoir lieu à la mairie vers la mi-avril.

#### **2.5 - Vivre ensemble : affaires scolaires, manifestations, social, tourisme, vie associative**

Madame Nicole HUAN, adjointe en charge de ces domaines, à l'exception des affaires scolaires, qui sont du ressort de Monsieur Bruno PUYDUPIN, informe l'assemblée que :

#### **Affaires scolaires - carte scolaire à la rentrée de septembre 2026 et contexte :**

- Elle a été annoncée fin mars, avec nombre de fermetures de classes sur le territoire ;
- Au plan national, une expérimentation portant sur la reconfiguration de l'offre scolaire en milieu rural va être lancée : elle vise à repenser l'organisation du temps scolaire et l'offre éducative dans ces territoires, en prenant en compte leurs spécificités ;
- Le département de la Vienne fait partie des territoires où sera expérimentée cette mesure.

#### **Affaires scolaires - carnaval du réseau d'écoles Lathus-Saint-Rémy, Saulgé et Sillars :**

- Il a réuni 170 enfants à Sillars le vendredi 3 avril ;
- Dans les 3 écoles, un travail pédagogique en amont a été réalisé par les enseignantes, ainsi que lors des temps périscolaires et avec le concours des associations de parents d'élèves (APE) ;
- Le vendredi 24 avril, une seconde activité pédagogique en réseau, sans regroupement, aura lieu dans chacune des 3 écoles, avec la venue de la voyageuse et illustratrice Aurélia BRIVET (dans le cadre du festival Pédaler ses vacances).

#### **Affaires scolaires - inscription sur ma-cantine.gouv.fr de la cantine scolaire :**

- Les cantines doivent être inscrites sur la plateforme d'État ma-cantine.gouv.fr en 2026 ;
- La finalité est de comptabiliser, au regard des obligations de la loi Egalim, la part des ingrédients dans les repas qui relèvent de celle-ci (50 % de produits siglés dont 20 % de bio) ;
- L'inscription sur la plateforme est faite pour la commune et les ingrédients des repas y sont régulièrement enregistrés ;
- La finalité de cet outil est d'avoir un suivi de la loi Egalim.

#### **Manifestations - bilan depuis le dernier conseil municipal :**

| Date    | Manifestation                                                      | Bilan                                                                                               |
|---------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 mars | Seconde course à pied nature La Saulgéenne par l'association OSS97 | Très beau succès populaire avec près de 500 participant.es et nombre de spectatrices et spectateurs |

#### **Manifestations - à venir d'ici le prochain conseil municipal ou bureau :**

| Date     | Manifestation                                                                          | À noter                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 19 avril | Concert de La Pause Musicale                                                           | 15h30 à Espace 2000, participation libre         |
| 26 avril | Festival Pédaler ses vacances : films, expos, essais, témoignages (et spectacle à 17h) | 10h-18h à Espace 2000 et à l'Aire de la Vergnade |

#### **Manifestations - prévisionnel d'animations de l'été**

| Date                | Manifestation                  | À noter, en cours                                    |
|---------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| Samedi 27 juin      | 80 ans de l'AJS                | Diverses animations                                  |
| Jeudi 2 juillet     | Spectacle Arts Buissonniers    | Format pour l'école, après-midi                      |
| Samedi 11 juillet   | Spectacle Arts Buissonniers    | Format tous publics, soirée – (le 2 + le 11 = 1500€) |
| Dimanche 12 juillet | Festival Gartempe Guinguette 1 | Contacts groupes à prendre                           |

|                                              |                                                                                |                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Juillet                                      | Musique et Patrimoine en V&G                                                   | À Beaupuy ? Coût 600€ ?    |
| Samedi 1 <sup>er</sup> et<br>Dimanche 2 août | Assemblée du village : pétanque, fête foraine, repas/concert/ feu d'artifice ? |                            |
| Dimanche 9 août                              | Festival Gartempe Guinguette 2                                                 | Contacts groupes à prendre |
| Dimanche 22 août                             | Festival Gartempe Guinguette 3                                                 | Contacts groupes à prendre |

**Social - projet d'épicerie participative : position de principe du Conseil Municipal à prendre sur une gratuité du loyer :**

- Lecture d'un courrier de l'association « Au rendez-vous saulgéen », porteuse du projet ;
- Présentation du modèle économique établi par l'association ;
- Éléments à noter sur le projet :

| Pour les habitant.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pour l'économie locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pour l'environnement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pour les finances communales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- réponse à un besoin</li> <li>- accès à des produits locaux et frais</li> <li>- renforcement du lien social : magasin + bar + animations</li> <li>- offrir des produits adaptés aux besoins des habitants (ex : produits bio, sans gluten, etc.) à des prix raisonnables</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- soutien aux producteurs locaux</li> <li>- développement de l'activité économique du village</li> <li>- projet innovant et dynamique</li> <li>- renforcement de l'attractivité du village</li> <li>- éviter une friche commerciale en centre bourg (pas d'autre repreneur privé « solide » pour reprendre l'activité commerciale)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- réduction des transports et donc des émissions de gaz à effet de serre</li> <li>- promotion de la consommation de produits locaux et de saison, notamment pour la cantine scolaire (aide pour atteindre les objectifs de la loi Egalim)</li> <li>- réduction des déchets (ex : emballages)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- renoncer à un loyer potentiel d'~4 000€ :</li> <li>- non recette mais pas de dépense supplémentaire</li> <li>- le budget de la commune peut le supporter</li> <li>- à étudier : possibilité de demander une exonération de taxe foncière (aujourd'hui 1000€/ an )</li> <li>- à étudier : impact sur les achats de la cantine si elle se fournit à prix coûtant au magasin</li> </ul> |

- À l'unanimité des élus présents (les élus ayant un lien avec l'association ayant quitté la salle de réunion), le Conseil Municipal décide de ne pas fermer la porte à une gratuité à venir pour ce local, de manière à permettre à l'association de continuer à développer son projet.

Il appartiendra au Conseil Municipal en temps voulu de prendre une délibération pour la mise à disposition gratuite de ce local. Cette position du Conseil Municipal vise deux objectifs :

- permettre à l'association de continuer à développer son projet en ayant l'assurance que la commune continuera à l'aider en temps voulu ;
- permettre à la commune de réfléchir au meilleur moyen de gérer l'évolution d'un « Centre Commercial avec loyer » vers « un service d'intérêt général sans loyer ».

En effet, ce local relève du domaine privé de la Commune, la convention de mise à disposition relèvera donc du Code Civil et la Commune aura à se prononcer soit sur un prêt à usage (dit « commodat »), soit sur un bail civil. La mairie prendra contact avec l'Agence des Territoires de la Vienne afin d'éclaircir ce choix qui sera soumis à l'approbation du Conseil Municipal.

**Social - voyage à Téterchen du 13 au 17 mai :**

- La délégation saulgéenne comprendra plus de 50 personnes ;
- Plusieurs jeunes, en lien avec l'association AJS, feront le voyage.

**Vie associative - assemblées générales d'associations :**

- L'association des parents d'élèves (APE) a tenu une AG exceptionnelle à l'issue de laquelle Madame Vanessa JOYEUX a été élue présidente et Madame Marylise LEGLANTIER secrétaire, en remplacement de Madame Ophélie DEMERY et de Madame Aurélie CHEVALIER, que la municipalité remercie pour leur engagement ;
- L'association OSS97 tiendra son Assemblée Générale le vendredi 17 avril (20h – salle des activités) ;
- L'association La Saulterchen tiendra son Assemblée Générale le samedi 18 avril (10h – salle des activités).

**Vie associative – réunion semestrielle avec les associations le mercredi 29 avril :**

- Elle aura lieu à 18h30 (salle Espace 2000) ;
- Ordre du jour indicatif : confirmation ou ajustement des dates de manifestations, communication des manifestations de juin à septembre, festival Gartempe Guinguette.

**03- Délibération relative à la composition des commissions d'appels d'offres. Délibération 2026-21.**

Le Conseil municipal, après avoir pris en compte les dispositions du code général des collectivités territoriales relatives à la composition et à la désignation de la commission d'appel d'offres, a procédé à la nomination de ses membres.

Constatant qu'une seule liste de candidats a été présentée, les désignations ont été actées sans vote à bulletin secret, conformément à la réglementation en vigueur.

Ainsi, ont été désignés à l'unanimité :

Président : le Maire, M. Bruno PUYDUPIN.

Membres titulaires : M. Philippe DERUWEZ, Mme Marion MOUNIER-MARTIC, M. Jérôme ELLION.

Membres suppléants : Mme Nicole HUAN, Mme Pascale ROBYN, M. Francis ROBIN

**Votants : 15**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**04- Désignation des commissaires titulaires et suppléants de la Commission Communale des Impôts Directs. Délibération 2026-37.**

Monsieur le Maire expose que l'article 1650 du code général des impôts précise en son paragraphe 3, que la durée du mandat des membres de la commission communale des impôts directs est la même que celle du mandat du conseil municipal, et que de nouveaux commissaires doivent être nommés dans les deux mois qui suivent le renouvellement général des conseils municipaux.

Vu le procès-verbal des élections municipales en date du 20 mars 2026.

Le Conseil Municipal propose à la Direction Générale des finances publiques en qualité de membres :

Le Président : M. Bruno PUYDUPIN :

**Liste des commissaires suivants :**

- M. Philippe DERUWEZ ;
- Mme Éléonore POTH ;
- Mme Marie-Thérèse ARNOU ;
- Mme Marion MOUNIER-ARTIC ;
- M. Philippe RICHEFORT ;
- M. Paul GROSSEAU-POUSSARD ;
- Mme Pascale ROBYN ;
- M. Kevin TRICOT ;
- M. Francis ROBIN ;
- Mme Fabienne LYSIAK ;
- M. Philippe LAVOIX ;
- Mme Alice DUPONT ;
- M. Jérôme ELLION ;
- Mme Céline LEGRAIN ;
- M. Jacques LARRANT ;
- Mme Aurélie CRON ;
- M. Pierre-Antoine BRIAUD ;
- Mme Séverine GUILLEMAIN ;
- M. Bruno GUERAUD ;
- Mme Colette FOUSSEREAU ;
- M. Victor LEGLANTIER ;
- M. François AUGAIS ;
- Mme Lysiane CAILLÉ ;
- M. Alain VANNI ;

**Votants : 15**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**05- Représentant d'un délégué au Comité National d'Action Social (CNAS). Délibération 2026-22.**

Monsieur le Maire rappelle que suite aux élections municipales, il est nécessaire de désigner 1 élu(e) et 1 agent afin de représenter la commune au sein du Comité National d'Action Sociale (CNAS).

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, désigne :

- Madame Nicole HUAN en tant qu'élue représentant la commune de Saulgé.
- Madame Aurélie MERLIERE en tant qu'agent représentant la commune de Saulgé.

**Votants : 15**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**06- Désignation du correspondant défense.**

Par arrêté numéro 2026-31, Monsieur Philippe RICHEFORT, Adjoint au Maire, a été désigné correspondant défense de la commune de Saulgé.

**07- Délibération relative à la désignation d'un référent déontologue. Délibération 2026-23.**

Monsieur le Maire propose de désigner Madame Stéphanie PAVAGEAU, référente déontologue des élus de la commune.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Désigne Madame Stéphanie PAVAGEAU référente déontologue des élus de la commune.
  - Fixe la durée de l'exercice de ses fonctions jusqu'à la fin du mandat,
  - Fixe les modalités de sa saisine comme suit : saisine par courrier, mail, entretien téléphonique.
  - Fixe le montant de sa rémunération, payée par la commune à 80,00€ par dossier.
  - Fixe les conditions de rendu des avis comme suit : échange téléphonique, mail, courrier, rencontre
  - Décide de participer aux frais éventuels de transport et d'hébergement du référent déontologue
- Indique que cette délibération ainsi que les informations permettant de consulter le ou les référents déontologues ou le collège seront portées à la connaissance des élus locaux de la commune de SAULGÉ par envoi d'un mail.

**Votants : 15**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**08- Délibération portant désignation d'un représentant titulaire et d'un représentant suppléant en Commission Territoriale d'Energie par les communes adhérentes au Syndicat ENERGIES VIENNE. Délibération 2026-24.**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- Désigne ses représentants pour siéger au sein de la Commission Territoriale d'Energie (CTE) du Syndicat ENERGIES VIENNE de son territoire :
  - Monsieur Bruno PUYDUPIN - représentant CTE titulaire.
  - Monsieur Philippe RICHEFORT - représentant CTE suppléant.
- Prend acte que ses représentants devront rendre compte régulièrement au Conseil des décisions et informations provenant du Syndicat ENERGIES VIENNE.

**Votants : 15**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**09- Désignation des délégués communaux devant siéger au sein des instances du SIMER. Délibération 2026-25.**

Monsieur le Maire rappelle au Conseil Municipal que la Commune est membre du SIMER (Syndicat Interdépartemental Mixte pour l'Équipement Rural) et que, conformément aux dispositions statutaires du Syndicat et à la suite du renouvellement général des Conseils municipaux, la Commune doit désigner 1 délégué titulaire et 1 délégué suppléant, appelés à le représenter au sein du comité syndical collège « travaux publics ».

Après en avoir délibéré, sont ainsi nommés délégués au sein du comité syndical collège « travaux publics » du SIMER :

- Monsieur Philippe RICHEFORT, en qualité de délégué titulaire.
- Monsieur Kevin TRICOT, en qualité de délégué suppléant.

**Votants : 15**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**10- Désignation électeur(s) au collège électoral assainissement pour Eaux de Vienne SIVEER. Délibération 2026-26.**

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, a décidé de ne pas recourir au scrutin secret et a désigné Monsieur Bruno PUYDUPIN comme électeur au sein du collège « Vienne et Gartempe » du syndicat Eaux de Vienne - SIVEER pour la compétence assainissement.

**Votants : 15**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**11- Désignation de représentants au SYAGC. Délibération 2026-27.**

Monsieur le Maire rappelle que suite aux élections municipales, il est nécessaire de désigner 1 représentant de la commune au sein du Syndicat d'Aménagement Gartempe et Creuse (SYAGC).

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, désigne :

- M. Bruno PUYDUPIN en tant que représentant titulaire de la commune de Saulgé.
- M. Jérôme ELLION en tant que représentant suppléant de la commune de Saulgé.

**Votants : 15**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**12- Désignation de représentants à la CLI de Civaux. Délibération 2026-28.**

Monsieur le Maire rappelle que suite aux élections municipales, il est nécessaire de désigner 1 représentant de la commune au sein de la Commission Locale d'Information (CLI) du Centre Nucléaire de Production d'Électricité (CNPE) de Civaux.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, désigne :

- Madame Fabienne LYSIAK en tant que représentant de la commune de Saulgé à la Commission Locale d'Information (CLI) du Centre Nucléaire de Production d'Électricité (CNPE) de Civaux.

**Votants : 15**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**13- Délibération relative à la création et à la composition des commissions municipales. Délibération 2026-29.**

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité de procéder à la mise en place des commissions municipales comme suit :

| COMMISSION                                                                                             | PRESIDENT   | RESPONSABLE                                                                     | MEMBRES                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Cadre de vie :</u><br>développement<br>économique,<br>environnement, urbanisme                      | B. PUYDUPIN | Marion MOUNIER-<br>ARTIC<br><br>et<br><br>Bruno PUYDUPIN<br>sur l'environnement | Fabienne LYSIAK<br>Éléonore POTH<br>Marie-Thérèse ARNOU<br>Pascale ROBYN                                               |
| <u>Communication :</u><br>interne et externe de la<br>commune                                          | B. PUYDUPIN | Marion MOUNIER-<br>ARTIC                                                        | Alice DUPONT<br>Fabienne LYSIAK<br>Quentin GANGLER<br>Pascale ROBYN                                                    |
| <u>Ressources :</u><br>administration, finances,<br>personnels                                         | B. PUYDUPIN | Philippe DERUWEZ                                                                | Marie-Thérèse ARNOU<br>Paul GROSSEAU-<br>POUSSARD<br>Jérôme ELLION                                                     |
| <u>Technique :</u><br>bâtiments, espaces verts,<br>réseaux, voirie                                     | B. PUYDUPIN | Philippe RICHEFORT                                                              | Francis ROBIN<br>Quentin GANGLER<br>Pascale ROBYN                                                                      |
| <u>Vivre ensemble :</u> affaires<br>scolaires, manifestations,<br>social, tourisme, vie<br>associative | B. PUYDUPIN | Nicole HUAN<br><br>et<br><br>Bruno PUYDUPIN<br>sur l'école                      | Alice DUPONT<br>Éléonore POTH<br>Francis ROBIN<br>Kevin TRICOT<br>Pascale ROBYN<br>Jérôme ELLION<br>Philippe RICHEFORT |

**Votants : 15**

**Pour : 15**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

#### **14- Vote des comptes financiers uniques 2025.**

Monsieur Philippe DERUWEZ, Adjoint au Maire, présente les comptes financiers uniques 2025 dressés par Monsieur Bruno PUYDUPIN, le Maire, qui s'équilibrent comme suit :

##### **14-1 Mairie de Saulgé. Délibération 2026-30**

###### **Investissement :**

###### **Dépenses**

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Prévu :             | 594 649,91 € |
| Réalisé :           | 172 227,97 € |
| Restes à réaliser : | 3 772,68 €   |

###### **Recettes**

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Prévu :             | 594 649,91 € |
| Réalisé :           | 247 862,61 € |
| Restes à réaliser : | 64 538,53 €  |

###### **Fonctionnement :**

###### **Dépenses**

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Prévu :             | 936 821,48 € |
| Réalisé :           | 621 227,14 € |
| Restes à réaliser : | 0,00 €       |

###### **Recettes**

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| Prévu :             | 936 821,48 €   |
| Réalisé :           | 1 035 639,74 € |
| Restes à réaliser : | 0,00 €         |

###### **Résultat de clôture de l'exercice :**

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Investissement :  | 75 634,64 €  |
| Fonctionnement :  | 414 412,60 € |
| Résultat global : | 490 047,24 € |

Monsieur Bruno PUYDUPIN s'est retiré de la séance au moment du vote.

**Votants : 14**

**Pour : 14**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

##### **14-2 Centre Commercial. Délibération 2026-31**

###### **Investissement :**

###### **Dépenses**

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Prévu :             | 42 215,13 € |
| Réalisé :           | 32 012,68 € |
| Restes à réaliser : | 0,00 €      |

###### **Recettes**

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Prévu :             | 42 215,13 € |
| Réalisé :           | 30 614,78 € |
| Restes à réaliser : | 0,00 €      |

###### **Fonctionnement :**

###### **Dépenses**

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Prévu :             | 19 672,47 € |
| Réalisé :           | 1 752,90 €  |
| Restes à réaliser : | 0,00 €      |

###### **Recettes**

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Prévu :             | 19 672,47 € |
| Réalisé :           | 18 912,47 € |
| Restes à réaliser : | 0,00 €      |

###### **Résultat de clôture de l'exercice :**

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Investissement :  | - 1 397,90 € |
| Fonctionnement :  | 17 159,57 €  |
| Résultat global : | 15 761,67 €  |

Monsieur Bruno PUYDUPIN s'est retiré de la séance au moment du vote.

**Votants : 14**

**Pour : 14**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

#### **14-3 Village de gîtes Délibération 2026-32**

##### **Investissement :**

|                 |                     |             |
|-----------------|---------------------|-------------|
| <u>Dépenses</u> | Prévu :             | 36 990,32 € |
|                 | Réalisé :           | 10 480,36 € |
|                 | Restes à réaliser : | 0,00 €      |

##### **Recettes**

|  |                     |             |
|--|---------------------|-------------|
|  | Prévu :             | 36 990,32 € |
|  | Réalisé :           | 5 238,82 €  |
|  | Restes à réaliser : | 0,00 €      |

##### **Fonctionnement :**

|                 |                     |             |
|-----------------|---------------------|-------------|
| <u>Dépenses</u> | Prévu :             | 50 615,87 € |
|                 | Réalisé :           | 15 876,45 € |
|                 | Restes à réaliser : | 0,00 €      |

##### **Recettes**

|  |                     |             |
|--|---------------------|-------------|
|  | Prévu :             | 50 615,87 € |
|  | Réalisé :           | 54 090,55 € |
|  | Restes à réaliser : | 0,00 €      |

##### **Résultat de clôture de l'exercice :**

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Investissement :  | - 5 241,54 € |
| Fonctionnement :  | 38 214,10 €  |
| Résultat global : | 32 972,56 €  |

Monsieur Bruno PUYDUPIN s'est retiré de la séance au moment du vote.

**Votants : 14**

**Pour : 14**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

#### **14-4 Lotissement La Chegnade Délibération 2026-33**

##### **Investissement :**

|                 |                     |             |
|-----------------|---------------------|-------------|
| <u>Dépenses</u> | Prévu :             | 30 725,34 € |
|                 | Réalisé :           | 30 725,34 € |
|                 | Restes à réaliser : | 0,00 €      |

##### **Recettes**

|  |                     |             |
|--|---------------------|-------------|
|  | Prévu :             | 30 725,34 € |
|  | Réalisé :           | 30 725,34 € |
|  | Restes à réaliser : | 0,00 €      |

##### **Fonctionnement :**

|                 |                     |             |
|-----------------|---------------------|-------------|
| <u>Dépenses</u> | Prévu :             | 30 725,34 € |
|                 | Réalisé :           | 30 725,34 € |
|                 | Restes à réaliser : | 0,00 €      |

##### **Recettes**

|  |                     |             |
|--|---------------------|-------------|
|  | Prévu :             | 30 725,34 € |
|  | Réalisé :           | 30 725,34 € |
|  | Restes à réaliser : | 0,00 €      |

##### **Résultat de clôture de l'exercice :**

|                   |        |
|-------------------|--------|
| Investissement :  | 0,00 € |
| Fonctionnement :  | 0,00 € |
| Résultat global : | 0,00 € |

Monsieur Bruno PUYDUPIN s'est retiré de la séance au moment du vote.

**Votants : 14**

**Pour : 14**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

## **15- Affectation des résultats 2025.**

### **15-1 Mairie de Saulgé Délibération 2026-34**

| Article | Libellés                                               | Montant      |
|---------|--------------------------------------------------------|--------------|
| 002     | Résultat reporté en fonctionnement recettes            | 414 412,60 € |
| 1068    | Affectation des résultats en recettes d'investissement | 0,00 €       |
| 001     | Excédent d'investissement reporté                      | 75 634,64 €  |

**Votants : 15                      Pour : 15                      Contre : 0                      Abstention : 0**

### **15-2 Centre Commercial Délibération 2026-35**

| Article | Libellés                              | Montant     |
|---------|---------------------------------------|-------------|
| 002     | Résultat reporté en fonctionnement    | 15 761,67 € |
| 1068    | Affectation complémentaire en réserve | 1 397,90 €  |
| 001     | Déficit d'investissement reporté      | 1 397,90 €  |

**Votants : 15                      Pour : 15                      Contre : 0                      Abstention : 0**

### **15-3 Village de gîtes Délibération 2026-36**

| Article | Libellés                                               | Montant     |
|---------|--------------------------------------------------------|-------------|
| 002     | Résultat reporté en fonctionnement recettes            | 32 972,56 € |
| 1068    | Affectation des résultats en recettes d'investissement | 5 241,54 €  |
| 001     | Déficit reporté en investissement recettes             | 5 241,54 €  |

**Votants : 15                      Pour : 15                      Contre : 0                      Abstention : 0**

### **15-4 Lotissement la Chegnade**

N'ayant pas réalisé d'opération sur ce budget en 2025 l'affectation du résultat est à zéro.  
De ce fait, il n'est pas nécessaire d'établir une délibération.

## **16- Droits de préemption urbain.**

Le Conseil Municipal ne souhaite pas exercer son droit de préemption sur les biens cités ci-dessous :

- Parcelle cadastrée AR 152, située à La Macherie d'une superficie de 31 m<sup>2</sup>.
- Parcelle cadastrée AR 151, située Rue des Virolis à La Macherie d'une superficie de 997 m<sup>2</sup>.
- Parcelle cadastrée AR 153, située à La Macherie d'une superficie de 283 m<sup>2</sup>.
- Parcelle cadastrée AR 150, située à La Macherie d'une superficie de 34 m<sup>2</sup>.
- Parcelle cadastrée AD 104, située à La Bringuetterie d'une superficie de 783 m<sup>2</sup>.
- Parcelle cadastrée AD 35, située à La Bringuetterie d'une superficie de 1 007 m<sup>2</sup>.
- Parcelle cadastrée AR 131, située Le Querroux Haut à La Macherie d'une superficie de 86 m<sup>2</sup>.
- Parcelle cadastrée AR 132, située Le Querroux Haut à La Macherie d'une superficie de 5 967 m<sup>2</sup>.

## **17- Questions diverses.**

**17-1** Les prochaines réunions du Conseil Municipal auront lieu :

- Mardi 12 mai 2026 à 20h00.
- Mardi 9 juin 2026 à 20h00.
- Mardi 7 juillet 2026 à 20h00.

**17-2** La commission Cadre de vie : développement économique, environnement, urbanisme, se réunira le mercredi 6 mai 2026 à 20h00.

La séance est levée à 22h53.

Le Secrétaire,



Francis ROBIN.

Le Maire,



Bruno PUYDUPIN.